



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2014 г.

82-02

г. Омск

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в Главном управлении внутренней политики Омской области

Во исполнение перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211:

1) утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Главном управлении внутренней политики Омской области (далее – Политика);

2) опубликовать Политику на официальном сайте Главного управления внутренней политики Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после ее утверждения;

3) контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Главного управления внутренней политики Омской области - начальника управления государственной гражданской и муниципальной службы Е.Б. Братищеву.

Начальник

М.М. Каракоз

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Главном управлении внутренней политики Омской области

1. Общее положение

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Главном управлении внутренней политики Омской области (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211.

2. Правовое основание обработки персональных данных:

- статьи 86, 87 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- статьи 42, 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- часть 2 статьи 4 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- статьи 8, 8.1, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- часть 1 статьи 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- пункт 4 Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах,

утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н;

- постановление Правительства Омской области от 26 апреля 2007 года № 58-п «Об организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области в 2007/08 – 2014/15 учебных годах»;

- распоряжение Правительства Омской области от 8 ноября 2007 года № 203-рп «О плане мероприятий по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области в 2007/08 – 2014/15 учебных годах»;

- пункт 5 приложения «План мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Омской области в 2008 – 2011 годах» к программе формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Омской области в 2008 – 2011 годах, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 19 декабря 2008 года № 131;

- Положение о содержании и порядке ведения реестров государственных гражданских служащих Омской области в государственных органах Омской области и реестра государственных гражданских служащих Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 18 октября 2010 года № 93;

- Положение о Главном управлении внутренней политики Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16.

3. Цель Политики – установление порядка деятельности Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) в области обработки персональных данных работников Главного управления и иных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, установление ответственности должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных.

4. Целью обработки персональных данных работников Главного управления и иных субъектов персональных данных является реализация полномочий в связи с осуществлением деятельности Главного управления в соответствии с Положением о Главном управлении внутренней политики Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16.

5. Работники Главного управления, имеющие доступ к персональным данным, обязаны руководствоваться данной Политикой при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

2. Основные понятия

6. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – Главное управление, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- информационная система – совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных

данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Состав субъектов персональных данных

7. Субъекты персональных данных:

- работники Главного управления;
- лица, не являющиеся работниками Главного управления, обратившиеся в Главное управление по вопросу трудоустройства на вакантные должности;
- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в государственных органах Омской области;
- лица, не являющиеся работниками Главного управления, обратившиеся в Главное управление с обращением, заявлением или жалобой;
- лица, не являющиеся работниками Главного управления, проходящие учебную, производственную практику в Главном управлении.

4. Режим обработки персональных данных

8. Режим обработки персональных данных в Главном управлении предусматривает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение персональных данных.

5. Обработка персональных данных

9. Обработка персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Обработка персональных данных осуществляется Главным управлением с согласия субъектов персональных данных.

11. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия представителя нанимателя (работодателя);

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

12. Права и обязанности Главного управления, как оператора персональных данных, регламентируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о Главном управлении (кроме сведений конфиденциального характера), о месте его нахождения, о наличии в Главном управлении персональных данных, относящихся непосредственно к субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

- получать доступ к своим персональным данным по запросу, который должен содержать серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

- на разъяснение порядка обработки персональных данных и их защиты от неправомерного распространения.

14. Обработка персональных данных осуществляется в Главном управлении смешанным способом и включает:

1) неавтоматизированную обработку: формирование и хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, в структурных подразделениях Главного управления;

2) автоматизированную обработку:

- обработку в информационной системе персональных данных «Парус-Кадры» персональных данных субъектов, являющихся работниками Главного управления;

- обработку в информационной системе персональных данных «Бухгалтерия» персональных данных работников Главного управления;

- обработку в государственной информационной системе Омской области «Резерв управленческих кадров Омской области» персональных данных субъектов, не являющихся работниками Главного управления, включенных в резерв управленческих кадров Омской области;

- обработку в государственной информационной системе Омской области «Реестр государственных гражданских служащих Омской области» персональных данных субъектов, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в государственных органах Омской области;

- обработку в информационной системе персональных данных «Выпускники президентской программы Омской области» персональных данных субъектов, не являющихся работниками Главного управления, прошедших подготовку в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах.

Не допускается хранение персональных данных субъектов на общедоступных сетевых ресурсах (сетевых каталогах (папках) с общим доступом) в информационной сети Главного управления.

15. К персональным данным субъектов допускаются работники Главного управления, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с обработкой персональных данных. Список работников, допущенных к обработке персональных данных и имеющих право доступа в служебные помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждаются начальником Главного управления.

16. В случае оказания услуг Главному управлению юридическими и физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и, если в силу данных договоров должен быть предоставлен доступ к персональным данным субъектов, то соответствующие данные предоставляются Главным управлением после подписания соглашения об информационном обмене, существенным условием которого будет являться обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов.

Передача сведений, содержащих персональные данные субъектов, через телекоммуникационные каналы связи должна осуществляться только по защищенным каналам связи.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъектов возлагается на должностное лицо соответствующего структурного подразделения Главного управления, ответственного за обеспечение конфиденциальности персональных данных, а также на начальника структурного подразделения Главного управления, осуществляющего передачу персональных данных.

17. В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации при передаче персональных данных работников Главного управления должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника Главного управления третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или федеральными законами;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные работника Главного управления, о том, что эти данные могут быть использованы только в

целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника Главного управления, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников Главного управления только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Главного управления, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

Персональные данные работников Главного управления могут быть переданы в структурные подразделения Главного управления в случае служебной необходимости.

18. Обмен информацией, содержащей персональные данные субъектов, между структурными подразделениями Главного управления может осуществляться только работниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов.

19. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут пересылаться с помощью почтовой связи. При этом должна быть обеспечена конфиденциальность передаваемых сведений.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

20. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Главного управления, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Главному управлению казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – казенное учреждение Омской области), определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Главного управления:

- персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Главного управления и руководителя подведомственного Главному управлению казенного учреждения Омской области, а также личных карточках работников Главного управления, хранятся в кадровом подразделении Главного управления в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Главного управления или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу работников Главного управления (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты (выплата материальной помощи, надбавки); отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) свыше 14 дней, длительные внутрироссийские и зарубежные командировки), подлежат хранению в кадровом подразделении Главного управления в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Главного управления или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Главного управления, подлежат хранению в кадровом подразделении Главного управления в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях и приказах по основной деятельности Главного управления (состав комиссий, штатные расписания, структура Главного управления и т.п.), подлежат хранению в кадровом подразделении Главного управления в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Главного управления или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся постоянно;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Главного управления в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

21. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Главное управление в связи с исполнением государственных функций Главным управлением, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

22. Персональные данные граждан, обратившихся в Главное управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

23. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением государственных функций Главным управлением, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Главного управления, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Главного управления.

24. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной

информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

25. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Главного управления.

26. Сроки обработки персональных данных субъектов определяются правилами осуществления делопроизводства в Главном управлении, в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, иных нормативных документов.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

27. В Главном управлении, во исполнение части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных.

28. Выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных субъектов возлагается на работников Главного управления, допущенных к обработке персональных данных.

29. Контроль за выполнением организационных и технических мероприятий по защите персональных данных субъектов в структурных подразделениях Главного управления возлагается на ответственного за защиту информации в Главном управлении.

30. Ответственность за соблюдение мер по безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов, а также их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных возлагается на работника Главного управления, на которого возложено исполнение функций, связанных с обработкой персональных данных.

31. Защите подлежат:

- персональные данные субъектов;
- носители информации, на которых хранятся сведения с персональными данными субъектов;
- сведения, содержащиеся в технической и эксплуатационной документации на системы защиты информации, информационные системы персональных данных и локально-вычислительные сети;
- ключевая, аутентифицирующая и парольная информация;
- помещения, в которых непосредственно обрабатываются персональные данные субъектов, а также помещения, в которых размещаются защищаемые ресурсы информационной системы (информационной системы персональных данных).

32. С целью предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемым в Главном управлении персональным данным субъектов обязательным требованием является применение средств защиты информации для

каждого автоматизированного рабочего места (для каждого работника, допущенного к обработке персональных данных) и ЭВМ сервисного назначения.

33. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных возлагается на ответственного за защиту информации в Главном управлении.

8. Обязанности Главного управления по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

34. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Главное управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Главное управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

35. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Главное управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

36. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Главным управлением или лицом, действующим по поручению Главного управления, Главное управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку

персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Главного управления.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Главное управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Главное управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

37. В случае достижения цели обработки персональных данных Главное управление прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Главным управлением и субъектом персональных данных, либо если Главное управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

38. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Главное управление прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Главным управлением и субъектом персональных данных, либо если Главное управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

39. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Главное управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях:

- при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящей Политики;

- если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

40. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в разделе 6 настоящей Политики, Главное управление осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Главного управления) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Заключительные положения

41. Иные права, обязанности, порядок действий работников Главного управления, допущенных к обработке персональных данных субъектов, устанавливаются локальными актами Главного управления по вопросам обработки и защиты персональных данных.

42. Работники Главного управления, виновные в нарушении норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных несут административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

43. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
